

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО УК «Европа-Сити»  
А.А. Бабаев  
«    »    2019 г.



## ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МФК «ЕВРОПА-СИТИ»

### ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**МФК** - Многофункциональный комплекс «Европа-Сити», как совокупность объединённых объектов недвижимого и движимого имущества общей площадью 36 135,2 кв.м., расположенный по адресу: г. Нижневартовск, ул. Чапаева, д.27.

**Территория МФК** - общая территория МФК, включая места, куда в соответствии с установленными Администрацией правилами доступ Посетителей:

- а) всегда запрещен (технические помещения, места размещения инженерного оборудования, места производства работ, зоны разгрузки и т.п.) (Запретные Зоны);
- б) ограничен, т.е. возможен лишь при определенных условиях (офисные, административные, складские помещения, эвакуационные, пожарные, запасные выходы и т.п.) (Ограниченные Зоны);
- в) разрешен, т.е. возможен с соблюдением режима работы МФК, если специально не ограничен Администрацией (атриумы, вестибюли, туалеты, общие проходы и т.д.) (Свободные Зоны);

Свободные зоны МФК предназначены только для отдыха, питания (в Пунктах общественного питания), покупок и развлечений.

**Администрация** – ООО УК «Европа-Сити», осуществляющее управление МФК, и (или) иные уполномоченные собственником МФК лица.

**Посетители**- лица, посещающие МФК для личных либо иных целей.

**Служба охраны** - лицо (сотрудник службы охраны, администратор, дежурный смены и иные уполномоченный лица МФК) выполняющее функции обеспечения порядка, безопасности, организации доступа Посетителей в МФК и контроль за соблюдением Правил.

**Пункты общественного питания** – рестораны, кафе, операторы фудкорта, расположенные на Территории МФК «Европа-Сити».

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Территория МФК является частной собственностью, в связи с чем собственник МФК самостоятельно с соблюдением принципов неприкосновенности частной собственности, свободы договора, добросовестности и диспозитивности определяет содержание Правил и условия присутствия на Территории МФК Посетителей(ст.1, 10, 14, 209 Гражданского кодекса Российской Федерации).

1.2. Правила поведения устанавливаются для всех категорий Посетителей и иных третьих лиц в целях их безопасного присутствия на территории МФК, безопасной эксплуатации здания, антитеррористической и противопожарной безопасности, а так же в целях обеспечения прав и интересов Посетителей.

Правила доводятся до сведения Посетителей путем размещения на официальном сайте МФК в сети Интернет по адресу <https://europacitynv.ru/> и на информационных стендах в МФК.

Изменения Правил Администрацией МФК доводятся до сведения Посетителей в таком же порядке.

1.3. Фактом посещения МФК Посетители соглашаются с Правилами в полном объеме, принимают их и обязуются их неукоснительно соблюдать. В случае несогласия полностью либо в какой-либо части с Правилами, с требованиями Администрации, Службы охраны Посетитель должен покинуть Территорию МФК.

1.4. Поскольку Администрация не осуществляет деятельности по реализации товаров, работ, услуг Посетителям, на нее не распространяются положения о публичном договоре (ст.426 ГК) и законодательства о защите прав потребителей.

Предоставление доступа Посетителям в МФК осуществляется собственником МФК в порядке реализации им прав собственника и в целях приобретения Посетителями товаров (работ, услуг) у арендаторов МФК, осуществляющих свою деятельность в МФК по договору с собственником МФК. По просьбе Посетителя Администрация вправе оказывать Посетителю содействие в защите его прав и интересов в отношениях с указанными третьими лицами.

1.5. Администрация принимает меры для обеспечения безопасного и комфортного пребывания Посетителей в МФК.

1.6. Посещение МФК в целом или в его отдельных частях может быть ограничено Администрацией путем:

- определения мест, в которые доступ Посетителей запрещен или ограничен;
- установления режима работы МФК или отдельных его частей;
- введения пропускного режима при доступе в определенные части МФК и/или в определенное время;
- отказа в доступе в МФК Посетителям, нарушающим Правила, и т.п.

1.7. Посетитель, которому отказано в посещении МФК обязан немедленно покинуть Территорию МФК (часть МФК) и не предпринимать попыток проникновения на нее. Действия Службы охраны, не соответствующие, по мнению Посетителя, Правилам, могут быть обжалованы им в Администрации МФК. Обжалование указанных действий не приостанавливает необходимость в выполнении соответствующих требований Службы охраны.

## **Раздел 2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОВЕДЕНИЮ ПОСЕТИТЕЛЕЙ МФК**

2.1 . Посетителю на территории МФК запрещается:

2.1.1. Курить вне специально обозначенных мест. Потреблять наркотические/психотропные/одурманивающие вещества. Распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию на Территории МФК, за исключением Пунктов общественного питания, где осуществляется реализация алкогольной продукции.

2.1.2. Находиться на Территории МФК в состоянии алкогольного опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность, а также наркотического, токсического опьянения, либо под воздействием психотропных веществ. Находиться в МФК без одежды, с голым торсом, или с внешним видом, выражающим явное неуважение к гражданам, оскорбляющим человеческое достоинство и общественную нравственность.

2.1.3. Проносить на Территорию МФК:

- взрывчатые вещества, взрывные устройства;
- любое оружие и (или) патроны к нему, боеприпасы;
- средства самообороны, электрошоковые устройства, механические и автоматические аэрозольные распылители всех видов;
- токсичные вещества;
- колюще-режущие предметы;
- пиротехнические средства;
- ударный или боевой спортивный инвентарь.

Доступ на Территорию МФК Посетителей с оружием возможен только для находящихся при исполнении своих служебных обязанностей сотрудникам правоохранительных органов и службы инкассации имеющих право на ношение оружия, по их требованию и после предъявления ими сотрудникам Службы охраны своего служебного удостоверения и фиксации его в специальном журнале персональных данных такого Посетителя, реквизитов удостоверения, даты, времени и факта пропуска такого Посетителя с оружием по служебной необходимости.

2.1.4. Нарушать общественный порядок, проявлять явное неуважение к гражданам, сопровождающееся грубой нецензурной бранью, оскорбительным приставанием к гражданам. Инициировать ссоры, драки, иные конфликты, принимать в них участие, проявлять агрессию к окружающим, совершать хулиганские действия.

Совершать иные действия, нарушающие общественный порядок, выражающие явное неуважение к гражданам, оскорбляющие человеческое достоинство и общественную нравственность, причиняющие вред жизни, здоровью или имуществу третьих лиц, либо создающие угрозу причинения такого вреда.

2.1.5. Организовывать незаконные либо несанкционированные Администрацией собрания, в том числе с использованием различного рода лозунгов, плакатов, транспарантов, принимать в них участие.

Без согласования с Администрацией проводить любого рода маркетинговые, стимулирующие, рекламные, пропагандистские, агитационные мероприятия (включая музыкальные и театральные выступления), распространять рекламную и иную информацию, осуществлять сбор денег, голосов, ставок, любую торговую или иную коммерческую деятельность, не согласованную с Администрацией МФК.

Организовывать азартные игры, и участвовать в них. Заниматься бродяжничеством и (или) попрошайничеством.

2.1.6. Производить неуместный вызывающий нарушение спокойствия шум, мешающий другим Посетителям, играть на музыкальных инструментах, использовать громкоговорители, проигрывать радио, компакт диски и прочие аудиозаписи на любом виде носителей.

2.1.7. Предпринимать попытки проникновения в Запретные Зоны либо в Ограниченные Зоны без выполнения условий нахождения в последних. Заходить за ограждения мест проведения ремонтных или любых других видов работ.

2.1.8. Оставлять детей без присмотра.

2.1.9. Находиться на Территории МФК с животными, рептилиями, птицами (за исключением собак-поводырей).

2.1.10. Оставлять сумки и личные вещи без присмотра.

2.1.11. Бегать, прыгать, подниматься на ограждения, перила, технические сооружения, заходить на озелененные территории и в служебные помещения, оформленные соответствующими информационными табло, спрыгивать с любой высоты. Сидеть на лестницах, полах, оградах и тротуарах.

2.1.12. Передвигаться на роликовых коньках, скейтбордах, самокатах, сигвях, гироскутерах, велосипедах по торговым помещениям и местам общего пользования МФК. Хранить велосипеды в общих зонах МФК вне специально установленной парковочной рампы.

2.1.13. Заходить в туалетные комнаты во время проведения там уборки при наличии соответствующих информационных табличек. Ходить по мокрому полу, облицованному плиточным покрытием в санузлах и фойе МФК.

2.1.14. Портить имущество МФК или третьих лиц, совершать любого рода незаконные посягательства на него. Трогать, перемещать мебель, украшения, елочные игрушки, элементы декора МФК, оградительные элементы, рекламные стойки и др. инвентарь, а также любое электрическое оборудование, не предназначенное для игр и развлечений.

2.1.15. Не допускается пребывание Посетителей:

На 1 -3 этажах МФК после 22 ч 00 мин,

На нулевом (Цокольном) и - 4 этажах МФК после 23 ч 00 мин, за исключением зоны ночного входа-выхода в кинотеатр «Galaxy Star»,

2.1.16. После 22 ч 00 мин запрещается нахождение в МФК лиц, не достигших 14 летнего возраста без сопровождения совершеннолетних.

2.2. Посетитель обязан:

2.2.1. Сообщить Службе охраны о наличии при себе предметов, с которыми доступ в МФК согласно Правилам запрещен, обеспечить оставление таких предметов за пределами территории, на которую осуществляется доступ (в личном транспорте, в специально оборудованных камерах хранения при наличии таковых и т.п.).

2.2.2. По требованию Службы охраны предъявлять к осмотру крупногабаритные сумки, коробки. Выполнение указанного требования является одним из условий пропуска Посетителя в МФК или на его определенную часть.

2.2.3. Соблюдать соответствующие закону и Правилам требования Администрации, Службы охраны.

2.2.4. Покинуть Территорию МФК в случае предъявления такого требования Администрацией, Службой охраны.

2.2.5. Соблюдать требования действующего законодательства, настоящие Правила, а также правила пожарной безопасности, дорожного движения, а также правила

устанавливаемые для Посетителей арендаторами МФК и иными третьими лицами при ведении ими деятельности на Территории МФК.

2.3. Посетитель вправе:

2.3.1. Получать полную информацию о режиме работы МФК, Администрации, отдельных арендаторов МФК, действующих Правилах.

2.3.2. Посещать Свободные Зоны МФК с учетом режима работы МФК и его отдельных частей и с соблюдением требований Правил.

2.3.3. Получать вежливое компетентное обслуживание от сотрудников ТЦ, по предъявлению просьбы получить книгу жалоб. В случае несоответствия этому пункту поведения сотрудников обращаться в Администрацию МФК для содействия в защите его прав и интересов в отношениях с указанными третьими лицами. При предъявлении конкретного описания ситуации (примерного времени инцидента, описания сотрудника и его конкретных действий) и личного контакта с обеими сторонами произошедшего инцидента, Администрация обязуется провести всестороннее изучение ситуации и предпринять конкретные действия, вплоть до увольнения виновного сотрудника, для разрешения конфликта.

### **Раздел 3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЭСКАЛАТОРОМ**

3.1 Находясь на эскалаторе необходимо:

3.1.1. Стоять справа, лицом по направлению движения, держась за поручень.

3.1.2. Проходить с левой стороны, держась за поручень.

3.1.3. Быть внимательным при спуске с эскалатора, готовиться к нему заранее и не задерживаться на выходе, поднимать сумки-тележки, и иные предметы, а так же полы длинной одежды во избежание их попадания в движущееся полотно или под поручень эскалатора. Следует с осторожностью пользоваться эскалатором на каблуках, поскольку возможно их защемление между элементами конструкции;

3.1.4. Детей до 7 лет рекомендуется держать на руках, детей до 14 лет следует держать за руку. Следить, что бы их пальцы, руки, ноги, волосы, игрушки, пустышки, бутылочки, одежда, а так же иные предметы, находящиеся в руках у ребенка и/или на нем, не попали на полотно эскалатора, под поручень эскалатора, в зазор между полотном эскалатора и балюстрадой и/или в гребёнку при спуске с эскалатора.

3.1.5. Внимательно следить, а также не оставлять детей без присмотра на эскалаторе и/или возле него. Следить за тем, чтобы дети не попали в зазор между поручнями двух эскалаторов или в зону между ограждением эскалатора на втором этаже и поручнем эскалатора.

**3.2. Находясь на эскалаторе запрещается:**

3.2.1. Любым образом касаться неподвижных частей эскалатора.

3.2.2. Ставить сумки, багаж, коляски, люльки, переноски, зонты, трости, игрушки, тару, посуду, а также любые иные предметы на ступени и/или поручни эскалатора.

3.2.3. Прижимать, касаться, засовывать пальцы, руки, ноги, игрушки, одежду, а также любые иные предметы, в полотно эскалатора, под поручень эскалатора, в зазор между полотном эскалатора и балюстрадой и/или в гребёнку при спуске с эскалатора.

3.2.4. Ложиться, садиться или облокачиваться на поручень эскалатора. Сидеть на ступенях эскалатора. Бежать по эскалатору. Двигаться на встречу движения эскалатора.

3.2.5. Оставлять детей без присмотра.

3.2.6. Заступать за желтую ограничительную линию эскалатора.

3.3. В случае, если вы стали свидетелем несчастного случая на эскалаторе, необходимо остановить эскалатор, незамедлительно сообщив о произошедшем Администратору МФК. О всех случаях нарушения данных правил необходимо срочно сообщить администрации МФК.

#### **Раздел 4. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ ЛИФТАМИ**

4.1. Первоочередным правом пользования лифтами обладают следующие лица: инвалиды, беременные женщины, посетители с детьми/детскими колясками, пожилые люди.

4.2. Арендаторы и Посетители МФК обязаны:

4.2.1 неукоснительно соблюдать Правила пользования лифтами, размещенными в кабине лифта, бережно относиться к оборудованию лифта, соблюдать чистоту и порядок в кабине лифта.;

4.2.2. следить за тем, чтобы количество людей в кабине лифта не превышало разрешенного. При появлении звукового сигнала о перегрузке часть пассажиров обязана выйти из кабины.

4.3. В кабине лифта запрещается:

5.3.1. перевозить оборудование и грузы в результате перевозки которых может произойти порча внешнего вида лифта;

4.3.2. пытаться самостоятельно покинуть остановившуюся кабину лифта!

4.3.3. размещать любого рода информационные, агитационные и рекламные материалы

4.3.4. проводить фотосессии и задерживать кабину лифта на этажах

#### **Раздел 5. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ НАЗЕМНОЙ ПАРКОВКИ**

5.1 Администрация разрешает на безвозмездной основе доступ на Парковку транспортных средств Посетителей с соблюдением режима работы Парковки и Правил, однако не оказывает Посетителям услуги по хранению и (или) охране транспортных средств, в связи с чем не несет ответственности за сохранность транспортного средства Посетителя, а также за вред, причиненный транспортному средству третьими лицами.

5.2. Движение, остановка, стоянка на территории Парковки осуществляются в соответствии с требованиями Правил дорожного движения Российской Федерации (ПДД) (п.1.2 ПДД), в том числе в части дорожных знаков и разметки, а также с соблюдением настоящих Правил, указаний Администрации, Службы Контроля.

5.3. В соответствии с п.1 ст.21 Федерального закона от 10.12.1995 N 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения», п.6, 12 ст.3, ч.4 ст.15, ч.1 ст.17, ч.3 ст.27 Федерального закона от 08.11.2007 N 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация самостоятельно определяет правила пользования Парковкой и имеет право переместить (удалить с территории Парковки) транспортные средства Посетителей, размещенные с нарушением Правил, в том числе за счет последних, в целях, указанных в пункте 5.1 Правил, в том числе для обеспечения безопасности дорожного движения, устранения препятствий движению транспортных средств и (или) пешеходов. В указанных случаях риски случайного повреждения или гибели транспортного средства и иного имущества несет Посетитель, допустивший нарушение.

- 5.4. Соблюдайте скоростной режим (скорость движения по территории парковки 5 км/час).
- 5.5. Посетителям запрещается:
- 5.5.1. Допускать незаконное значительное превышение ограничения скорости движения транспортных средств (более чем на 30 км/ч), умышленно резкие ускорения, торможения, изменения направления их движения, повышенный шум от них (агрессивное вождение).
- 5.5.2. Нарушать требования дорожных знаков, разметки, ПДД.
- 5.5.3. Парковать автотранспорт на проезжих частях, въездах и выездах, вне зон парковочных «карманов», возле дверей вспомогательных помещений, расположенных на территории, на местах для инвалидов в отсутствии соответствующего права, а также в любых других местах, кроме специально отведенных парковочных мест, обозначенных соответствующей разметкой.
- 5.5.4. Допускать остановку, стоянку транспортного средства в нарушение дорожных знаков и разметки, в том числе под видом аварийных (с включением знака аварийной остановки) (в том числе высаживать и забирать пассажиров напротив входов в МФК), иным образом создавать или провоцировать создание любых пробок (заторов), снижение пропускной способности территории, предназначенной для движения транспортных средств.
- 5.5.5. Проезд большегрузных машин, тракторов, больших автобусов для частных групп посетителей без согласования с администрацией МФК.
- 5.5.6. Размещать на парковке грузовые автомобили с разрешенной максимальной массой более 2,5т и/или занимающие больше одного парковочного места.
- 5.5.7. При пользовании тележками супермаркета - разгружать товар из тележек в автомобиль вне парковочного «Кармана», оставлять тележки на проезжих частях или загромождать ими парковочные места, перемещать тележки за пределы территории МФК, допускать их неконтролируемое перемещение, причинение ими вреда транспортным средствам.
- 5.5.8. Оставлять автотранспорт на территории МФК на ночь (за исключением подземного паркинга).
- 5.5.9. Производить ремонт и техническое обслуживание автомобилей, а также их помывку (за исключением автомойки подземного паркинга).
- 5.5.10. Допускать повреждение, разрушение дорожного покрытия, дорожных знаков, разметки, иного имущества на парковке.
- 5.5.11. В случае ДТП на Парковке или непосредственно возле въезда на нее Посетитель обязан выполнить требования ПДД, а кроме того, немедленно известить любого из сотрудников Администрации, Службы Контроля для оказания ими содействия в скорейшем устранении последствий ДТП в целях восстановления беспрепятственного движения транспортных средств.

5.5.12. Проведение коммерческих / рекламных, пропагандистских мероприятий без письменного разрешения администрации МФК.

5.5.13. Сбор различного рода пожертвований, распространение листовок.

5.5.14. Использовать Парковку в целях, не связанных с движением, остановкой, стоянкой транспортных средств и движением пешеходов, в том числе для любого рода соревнований, гонок, собраний.

5.5.15. Распивать спиртные напитки и пиво.

5.5.16. Передвижение на роликовых коньках, скейтбордах, велосипедах и т.п. по дорогам и в местах стоянки машин, во избежание несчастных случаев

5.5.17. МФК не несет ответственности за собственность посетителей на территории парковки.

5.6. Администрация вправе перекрывать движение и/или прекращать доступ к Парковке, отдельным ее частям в случае проведения каких-либо мероприятий или иной необходимости, а также устанавливать места, за пределами которых Парковка для определенных лиц (например, работников, арендаторов МФК) или категорий транспортных средств запрещена.

5.7. Транспортные средства, припаркованные в неустановленном месте, могут эвакуироваться. Сотрудники Службы охраны МФК «Европа-Сити» имеют право остановить, предупредить или удалить с территории МФК нарушителей вышеприведенных правил. Нарушители будут нести ответственность, согласно действующему законодательству РФ.

## **Раздел 6. АДМИНИСТРАТИВНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ согласно КоАП РФ**

6.1. За распитие спиртных напитков (за исключением Пунктов общественного питания, где осуществляется реализация алкогольной продукции) в соответствии с КоАП РФ (статья 20.20) предусмотрены такие штрафы:

- для граждан России от 500 до 1500 рублей;

6.2. За присутствие граждан в вышеназванных местах в состоянии алкогольного опьянения, которое оскорбляет человеческое достоинство предусмотрен штраф от 500 до 1500 рублей, при неуплате последует арест до 15 суток.

6.3. За курение в неположенном месте в соответствии с КоАП РФ (статья 6.24.) предусмотрено наложение административного штрафа на граждан в размере от 500 до 1500 рублей.

6.4. За нарушение требований пожарной безопасности согласно КоАП РФ (статья 20.4.) влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от 2 000 до 3 000 рублей;

6.5. За умышленное уничтожение или повреждение чужого имущества, если эти действия не повлекли причинение значительного ущерба согласно КоАП РФ (статья 7.17.) влечет наложение административного штрафа в размере от 300 до 500 рублей. Владелец



поврежденного имущества имеет право потребовать возмещение причинённого ущерба с виновника.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора  
по безопасности  
Заместитель генерального директора  
Технический директор  
Главный инженер  
Юрисконсульт  
Инженер по ПБ



Н.М. Кадров  
И.С. Мухамбетов  
Д.М. Гайтов  
А.А. Матюшко  
А.А. Фесик  
А.С. Снурников